

.УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
«23» декабря 2024 № 6

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь
на 2025 год

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции, а также плана мероприятий по противодействию коррупции | до 31.12.2025 | руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 2 | Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | секретарь комиссии по противодействию коррупции Госстандарта, руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие | комиссия по противодействию коррупции Госстандарта; комиссии по противодействию коррупции организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии карт коррупционных рисков | по мере необходимости | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 5 | Представление в Госстандарт отчетов о работе комиссии по противодействию коррупции | до 10.01.2025 до 10.07.2025 | руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| Информационно-пропагандистские мероприятия | | | |
| 6 | Проведение встреч и выступлений в трудовых коллективах с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов в целях профилактики коррупционных проявлений | в течение года | комиссии по противодействию коррупции Госстандарта, комиссии организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 7 | Направление сотрудников (членов комиссии) на обучающие семинары, повышение квалификации по противодействию коррупции | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 8 | Доведение до сведения трудовых коллективов информации об изменении законодательства в сфере борьбы с коррупцией, о случаях коррупционных проявлений | при поступлении материалов | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| Контрольные мероприятия | | | |
| 9 | Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции и мерах, направленных на устранение причин и условий ей способствующих, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием руководителей организаций, входящих в систему Госстандарта | не реже 1 раза в полугодие | комиссия по противодействию коррупции Госстандарта |
| 10 | Анализ соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией, мероприятий, проводимых по осуществлению антикоррупционных мер, при посещении организаций, входящих в систему Госстандарта, в рамках выполнения Плана по анализу эффективности работы подчиненных Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь организаций на 2025 год | в течение года | руководители структурных подразделений Госстандарта |
| 11 | Проверка достоверности сведений, отражаемых в декларациях о доходах и имуществе должностных лиц администрации и подведомственных организаций | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 12 | Отбор в надлежащем порядке с государственных должностных лиц письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | постоянно | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 13 | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | постоянно | управление экономики, бухгалтерского учета и финансирования Госстандарта, руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 14 | Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей | постоянно | управление экономики, бухгалтерского учета и финансирования Госстандарта, руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 15 | Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | постоянно | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; управление экономики, бухгалтерского учета и финансирования Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 16 | Осуществление своевременного исполнения административных процедур в отношении физических и юридических лиц, исключение случаев истребования непредусмотренных законодательством документов | постоянно | руководители структурных подразделений Госстандарта, руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 17 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Госстандарт и организации, входящие в систему Госстандарта. При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии | постоянно | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 18 | Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 19 | Контроль за предоставленной безвозмездной (спонсорской) помощи в части порядка ее предоставления | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; управление экономики и финансов Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 20 | Контроль за распоряжением имуществом, осуществляемом в порядке, установленным Указом Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 "О распоряжении имуществом" | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; управление экономики и финансов Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 21 | Проводить анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов. Принимать меры по урегулированию возможного конфликта интересов и по его предотвращению. | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 22 | Проводить мониторинг официальных сайтов на предмет своевременного размещения планов работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссий | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |
| 23 | Анализ результатов исполнения поручений, данных по итогам предыдущих заседаний Комиссии | в течение года | управление правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта; руководители организаций, входящих в систему Госстандарта |